

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

w AKA Szczerbiccy spółka Komandytowo-Akcyjna

Spis treści:

- I. Definicje
- II. Postanowienia ogólne
- III. Ceny i warunki płatności
- IV. Dostawa
- V. Reklamacje
- VI. Regulamin korzystania z platformy B2B
- VII. Regulamin korzystania z faktur elektronicznych
- VIII. Dane osobowe
- IX. Newsletter
- X. Postanowienia końcowe

I. DEFINICJE

- § 1. „Sprzedawca” – AKA Szczerbiccy spółka Komandytowo-Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jerzmanowska 15, 54-530 Wrocław, KRS: 0000975724, NIP: 894-277-76-90,
- § 2. „Klient” – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego, zamierzający zawrzeć umowę lub który zawarł umowę ze Sprzedawcą,
- § 3. „Strony” – strony Umowy – Sprzedawca i Klient występujący w zapisie razem,
- § 4. „Platforma B2B” – platforma internetowa Sprzedawcy dostępna na stronie: www.hurt.aka.pl, za pośrednictwem której Klient może składać zamówienia,
- § 5. „Umowy” – umowa sprzedaży towarów oraz umowa o współpracy handlowej zawierane przez Sprzedawcę z Klientami,
- § 6. „Zamówienie” – wola zakupu towaru złożona Sprzedawcy przez Klienta na piśmie, telefonicznie lub za pośrednictwem platformy B2B, zawierająca co najmniej nazwę zamawianego towaru, jego ilość, dane Klienta niezbędne do wystawienia faktury VAT oraz dane o firmie, dane teleadresowe do kontaktu, sposób, termin i miejsce odbioru zamówionego towaru,

- § 7. „Potwierdzenie zamówienia” – pisemne oświadczenie Sprzedawcy o przyjęciu zamówienia do realizacji, złożone Klientowi po otrzymaniu zamówienia wraz z określeniem ceny towaru, sumarycznej wartości zamówionego towaru, terminu realizacji, miejsca i warunków dostawy/odbioru, warunków płatności oraz innych dodatkowych ustaleń,
- § 8. „OWS” – niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży w AKA Szczerbiccy spółka Komandytowo-Akcyjna.,
- § 9. „Towar” – rzeczy ruchome znajdujące się w ofercie handlowej AKA Szczerbiccy spółka Komandytowo-Akcyjna. i będące przedmiotem sprzedaży na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Sprzedawcą a Klientem,
- § 10. „Oferta cenowa” – oferta złożona Klientowi przez Sprzedawcę na sprzedaż i dostawę towarów,
- § 11. „Faktura” – faktura VAT w formie papierowej lub elektronicznej (e-faktura),
- § 12. „E-faktura” – faktura VAT, w tym faktura korekta, faktura zaliczka i duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego (w formacie PDF lub JPG), które spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej,
- § 13. „Kodeks cywilny” – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami,
- § 14. „Newsletter” - elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Sprzedawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), która umożliwia wszystkim korzystającym z niej Klientom automatyczne otrzymywanie od Sprzedawcy cyklicznych wiadomości (newsletter-ów), zawierających informacje o Towarze, w tym nowościach lub aktualnych promocjach u Sprzedawcy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Ogólne Warunki Sprzedaży w AKA Szczerbiccy spółka Komandytowo-Akcyjna określają zasady zawierania umów przez AKA Szczerbiccy spółka Komandytowo-Akcyjna z Klientami i stanowią ich integralną część, o ile umowy te nie stanowią inaczej. Integralną częścią OWS są: Regulamin korzystania z platformy B2B i Regulamin korzystania z faktur elektronicznych.
- § 2. W przypadku rozbieżności pomiędzy OWS a umowami, postanowienia umów mają pierwszeństwo przed OWS.

- § 3. OWS są dostępne dla Klienta w formie pisemnej w siedzibie i oddziałach AKA Szczerbiccy spółka Komandytowo-Akcyjna oraz na stronie internetowej www.aka.pl.
- § 4. Umieszczenie informacji o towarze na stronie internetowej Sprzedawcy, na platformie B2B, w katalogach, cennikach i prospektach nie jest równoznaczne z jego dostępnością. Sprzedawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić możliwie jak największą dostępność oferowanego towaru.
- § 5. Wszystkie towary oferowane przez Sprzedawcę są nowe i nie mają wad.
- § 6. Informacje o towarze zamieszczone na stronie internetowej Sprzedawcy, na platformie B2B, w katalogach, w prospektach, w reklamach, w cennikach i innych materiałach nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, a jedynie zaproszenie do składania zamówień w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
- § 7. Strony, na podstawie art. 66¹ § 4 Kodeksu cywilnego, wyłączają stosowanie przepisów art. 66¹ § 1-3 Kodeksu cywilnego, w zakresie nieuregulowanym w niniejszych OWS.
- § 8. Na życzenie Klienta Sprzedawca informuje o warunkach gwarancji udzielonych przez podmioty trzecie dla towarów znajdujących się w ofercie.

III. CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

- § 1. Wszystkie ceny podawane przez Sprzedawcę wyrażone są w polskiej walucie (PLN) i są cenami netto. Do wszystkich cen Sprzedawca dolicza należny podatek VAT według obowiązującej stawki.
- § 2. Ceny podane na platformie B2B mogą różnić się od cen obowiązujących w siedzibie Sprzedawcy i jego oddziałach.
- § 3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie zmian oferowanego towaru i jego cen.
- § 4. Sprzedawca może przeprowadzać akcje promocyjne oraz wyprzedaże na odrębnie określonych zasadach.
- § 5. Stosownie do art. 589 Kodeksu cywilnego, towar pozostaje własnością Sprzedawcy do czasu zapłaty przez Klienta całości ceny. W przypadku połączenia lub pomieszczenia rzeczy strony stają się współwłaścicielami całości. Wyłącza się stosowanie przepisu art. 193 § 2 Kodeksu cywilnego.
- § 6. Sprzedawca na zakupiony towar wystawia Klientowi fakturę w formie elektronicznej (e-fakturę) i udostępnia ją Klientowi, zgodnie z Regulaminem korzystania z faktur elektronicznych.

- § 7. Klient obowiązany jest do zapłaty za dostarczony towar w terminie i na rachunek bankowy Sprzedawcy każdorazowo wskazane na fakturze. Jeżeli na fakturze nie wskazano terminu płatności, płatności należy dokonać w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.
- § 8. Klient upoważnia Sprzedawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.
- § 9. Sprzedawca ma prawo w każdym czasie odmówić realizacji nowego zamówienia dla Klienta, jeżeli Klient nie zapłacił za jakiejkolwiek faktury, które są już wymagalne i płatne.
- § 10. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na zagrożenie terminowego wywiązania się przez Klienta z jego zobowiązań wobec Sprzedawcy, Sprzedawca zastrzega sobie prawo wstrzymania dostaw towarów oraz odmowy przyjmowania zamówień do chwili udzielenia odpowiedniego zabezpieczenia zapłaty.
- § 11. W przypadku opóźnienia w płatności Sprzedawca będzie uprawniony do naliczenia Klientowi odsetek ustawowych za opóźnienie.
- § 12. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku dokonania płatności za towar w ustalonym terminie.
- § 13. Klient nie może potrącać żadnych zobowiązań płatniczych Sprzedawcy z jakimikolwiek swoimi zobowiązaniami. Zobowiązanie Klienta do zapłaty jest oddzielnym zobowiązaniem od wszystkich innych wynikających z umowy, chyba że strony postanowią inaczej.
- § 14. W przypadku gdy Klient jest w posiadaniu dokumentów zwalniających go od cła i podatku VAT, ma on obowiązek przekazać takie dokumenty Sprzedawcy najpóźniej w dniu złożenia zamówienia – niedopełnienie tego obowiązku zwalnia Sprzedawcę z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.

IV. Dostawa

- § 1. Towar wysyłany jest na adres wskazany przez Klienta w zamówieniu, o ile Strony nie postanowią inaczej.
- § 2. Towar jest dostarczany przez Sprzedawcę lub za pomocą podmiotów zewnętrznych (firm kurierskich lub spedycyjnych) - według wyboru Klienta.
- § 3. Koszty dostawy towaru, na adres wskazany w zamówieniu, obciążają Klienta, o ile Strony nie postanowią inaczej.
- § 4. Klient może dokonać również odbioru osobistego towaru w siedzibie lub oddziałach Sprzedawcy – po uprzednim ustaleniu miejsca odbioru ze Sprzedawcą.

§ 5. Wraz z towarem Sprzedawca wydaje Klientowi wszystkie elementy jego wyposażenia oraz instrukcje obsługi, konserwacji i inne dokumenty, o ile są wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 6. Przed odbiorem towaru (pokwitowaniem odbioru na liście przewozowym/na dokumencie WZ), Klient jest zobowiązany do bardzo starannego zbadania opakowania towaru (i towaru o ile to możliwe) pod kątem ewentualnych widocznych uszkodzeń w transporcie oraz podjęcia wszelkich czynności zmierzających do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika oraz do sporządzenia stosownego protokołu szkody.

§ 7. Niezwłocznie po odbiorze towaru (pokwitowaniu odbioru na liście przewozowym/na dokumencie WZ), jeszcze w obecności przewoźnika/pracownika Sprzedawcy, Klient powinien rozpakować towar oraz dokonać jego zbadania pod względem ilościowym i jakościowym, szczególnie pod kątem widocznych uszkodzeń do których mogło dojść w transporcie. Wszelkie braki lub uszkodzenia produktu powinny być odnotowane w protokole szkody. W przypadku dużych dostaw towaru i/lub dostaw w opakowaniach zbiorczych, których sprawdzenie przy odbiorze byłoby niemożliwe lub zbyt czasochłonne, Klient jest zobowiązany do dokładnego zbadania towaru i zgłoszenia Sprzedawcy ewentualnych braków najszybciej jak to możliwe, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych licząc od daty przyjęcia towaru. Nie zwalnia to jednak Klienta z obowiązku o którym mowa w § 6 powyżej.

§ 8. Klient obowiązany jest zabezpieczyć uszkodzony towar i umożliwić jego oględziny przez przewoźnika, Sprzedawcę lub ich ubezpieczycieli.

§ 9. Sprzedawca wskazuje, że:

1) z chwilą wydania towaru Klientowi lub przewoźnikowi na Klienta przechodzą korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru,

2) przyjęcie przesyłki z towarem przez Klienta bez zastrzeżeń oraz bez zachowania staranności, o której mowa w § 6 i § 7 powoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu ubytku lub uszkodzenia w przewozie, chyba że:

a) szkodę stwierdzono protokolarnie przed przyjęciem przesyłki,

b) zaniechano takiego stwierdzenia z winy przewoźnika,

c) ubytek lub uszkodzenie wynikało z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika,

d) szkodę niedającą się z zewnątrz zauważyć uprawniony stwierdził po przyjęciu przesyłki niezwłocznie i w terminie 7 dni zażądał ustalenia jej stanu oraz udowodnił, że szkoda powstała w czasie między przyjęciem przesyłki do przewozu a jej wydaniem.

§ 10. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostawie towaru powstałe z winy przewoźnika.

V. REKLAMACJE

§ 1. Wszelkie reklamacje dotyczące zamówionego towaru Klient może składać w formie elektronicznej poprzez wypełnienie protokołu reklamacyjnego dostępnego w siedzibie i oddziałach Sprzedawcy oraz na stronie www.aka.pl.

§ 2. Wypełniony formularz reklamacyjny wraz z dowodem zakupu należy przesłać Sprzedawcy drogą elektroniczną na adres: reklamacje@aka.pl.

§ 3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Sprzedawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty ich otrzymania.

§ 4. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady towaru (fizyczne i prawne) jest wyłączona na zasadzie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego w stosunkach prawnych z Klientami.

VI. REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLATFORMY B2B

§ 1. Postanowienia ogólne.

Niniejszy regulamin określa:

- a. zasady rejestracji i korzystania z platformy B2B,
- b. warunki składania zamówień na towar oferowany przez Sprzedawcę za pośrednictwem platformy B2B, dostarczania zamówionego towaru Klientowi, uiszczania przez Klienta ceny sprzedaży takiego towaru,
- c. uprawnienia Klienta do rezygnacji z zamówienia i zwrotu towarów w przypadku zamówień składanych za pośrednictwem platformy B2B.

§ 2. Rejestracja.

1. Rejestracja na platformie B2B umożliwia Klientowi:

- a. wprowadzanie, edytowanie lub usuwanie danych, w tym adresów dostawy,
- b. składanie zamówień z wykorzystaniem wprowadzonych przez Klienta danych,
- c. przeglądanie historii zamówień,
- d. monitorowanie stanu swoich płatności,
- e. śledzenie zamówień,
- f. przeglądanie aktualnej oferty Sprzedawcy,
- g. sprawdzenie cen i dostępności wybranych towarów,
- h. wyświetlanie, przeglądanie i pobieranie e-faktur,

- i. korzystanie z innych funkcjonalności udostępnionych zarejestrowanym Klientom.
2. Przed złożeniem pierwszego zamówienia Klient obowiązany jest wyrazić zgodę na otrzymywanie newslettera i faktur w formie elektronicznej oraz zarejestrować się na platformie B2B dostępnej na stronie: www.hurt.aka.pl.
3. W celu rejestracji na platformie B2B należy wypełnić formularz rejestracyjny, podając następujące dane: nazwę firmy, NIP, adres firmy (ulica, miasto, kod pocztowy, państwo), imię i nazwisko, login (e-mail), hasło i telefon, a także zapoznać się z postanowieniami OWS, w tym niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu korzystania z faktur elektronicznych i zaakceptować ich treść.
4. Do formularza rejestracyjnego Klient obowiązany jest załączyć dokumenty rejestrowe firmy (NIP, REGON, KRS/WPIS), na podstawie których Sprzedawca zweryfikuje jego dane podane w formularzu rejestracyjnym.
5. Po wypełnieniu i przesłaniu formularza rejestracyjnego przez Klienta, Sprzedawca, na podany przez Klienta adres e-mail, przesyła potwierdzenie przyjęcia Klienta do rejestracji na platformie B2B. W kolejnym mailu Sprzedawca, po zweryfikowaniu danych Klienta, przesyła potwierdzenie założenia konta na platformie B2B – z tą chwilą proces rejestracji zostaje zakończony.
6. Rejestracja na platformie B2B Sprzedawcy i korzystanie z funkcjonalności platformy B2B, są nieodpłatne. Dokonanie rejestracji oznacza zawarcie przez Klienta ze Sprzedawcą umowy o świadczenie usługi elektronicznej polegającej na prowadzeniu konta Klienta, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Po zarejestrowaniu się na platformie B2B każdorazowe logowanie odbywa się przy użyciu loginu (e-mail) i hasła.
8. Klient zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy loginu i hasła
9. Dane podane przy rejestracji konta mogą zostać zmienione po zalogowaniu się na konto Klienta (zakładka „Moje dane”).
10. Konto utworzone w wyniku rejestracji prowadzone jest dla Klienta przez czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 11.
11. Klient może zrezygnować z prowadzenia konta na platformie B2B i zażądać jego usunięcia w każdym czasie poprzez przesłanie odpowiedniego żądania do Sprzedawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: aka@aka.pl lub pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy: AKA Szczerbiccy spółka Komandytowo-Akcyjna ul. Jerzmanowska 15, 54-530 Wrocław.

12. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do usuwania kont nieaktywnych, w przypadku braku aktywności na platformie B2B w okresie 3 miesięcy, liczonych od ostatniego zalogowania się na koncie przez Klienta.
13. Z tytułu rezygnacji i usunięcia konta nie są pobierane przez Sprzedawcę jakiegokolwiek opłaty.

§ 3. Warunki składania i realizacji zamówień.

1. Klient może składać zamówienia przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem zakazów lub ograniczeń handlu wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W celu złożenia zamówienia należy:
 - a) zalogować się na platformie B2B,
 - b) wybrać towar i dodać go „Do koszyka”,
 - c) wybrać sposób dostawy towaru,
 - d) w przypadku, gdy zamówienie będzie odbierane osobiście przez Klienta – wybrać siedzibę lub oddział Sprzedawcy, w którym zamówienie zostanie odebrane,
 - e) w przypadku zamówienia z dostawą (wysyłką) – wpisać dane odbiorcy zamówienia oraz adres, na który ma nastąpić dostawa towaru, podać dane osoby upoważnionej do odbioru zamówienia, wskazać numer telefonu do kontaktu w przedmiocie odbioru towaru,
 - f) wybrać formę płatności,
 - g) kliknąć przycisk „Finalizuj”.
3. Złożenie zamówienia przez Klienta za pośrednictwem platformy B2B oznacza złożenie Sprzedawcy oferty zawarcia umowy sprzedaży (kupna) zamówionego towaru. Oferta jest wiążąca dla Klienta, jeżeli Sprzedawca niezwłocznie przystąpi do jej realizacji, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 4 poniżej.
4. W przypadku braku w magazynie Sprzedawcy zamówionego towaru lub braku możliwości realizacji zamówienia Klienta z innych przyczyn (np. z uwagi na zmianę w cennikach obowiązujących u dostawców Sprzedawcy lub jeśli pozyskanie towaru od dostawców Sprzedawcy nie będzie możliwe w czasie przewidzianym na realizację zamówienia), Sprzedawca poinformuje Klienta niezwłocznie o zaistniałej sytuacji wysyłając wiadomość na

wskazany przez Klienta adres e-mail lub przekaże informację drogą telefoniczną na numer wskazany przez Klienta. W takim przypadku zamówienie jest anulowane.

5. Anulowanie zamówienia z przyczyn wskazanych w ust. 4 może nastąpić do 30 dni od daty jego złożenia przez Klienta.

6. W przypadku, gdy realizacja części zamówienia nie będzie możliwa z przyczyn wskazanych w ust. 4, Sprzedawca może zaproponować Klientowi:

- a) anulowanie całości zamówienia (w przypadku wyboru tej opcji przez Klienta Sprzedawca będzie zwolniony z obowiązku realizacji zamówienia),
- b) anulowanie zamówienia w części, w której realizacja nie jest możliwa w wyznaczonym terminie (w przypadku wyboru tej opcji przez Klienta zamówienie zostanie zrealizowane w części, przy czym Sprzedawca będzie zwolniony z obowiązku jego realizacji w pozostałym zakresie),
- c) podział zamówienia i wyznaczenie nowego terminu realizacji w odniesieniu do tej części zamówienia, której realizacja nie jest możliwa w pierwotnie wyznaczonym terminie (w przypadku wyboru tej opcji przez Klienta wysłanie składających się na zamówienie produktów zostanie dokonane w kilku odrębnych przesyłkach).

7. W przypadku anulowania zamówienia w sytuacjach wskazanych w ust. 4 i 6 powyżej, jeśli zapłata za przedmiot zamówienia została dokonana (w całości lub w części), Sprzedawca zwróci Klientowi zapłaconą kwotę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od anulowania zamówienia.

8. Sprzedawca dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.

§ 4. Rezygnacja z zamówienia i zwrot towarów.

1. Rezygnacja z zamówienia i zwrot towaru nie są dopuszczalne w przypadku towarów niestandardowych, tj. w szczególności towarów niemagazynowanych, zamawianych i/lub wytwarzanych specjalnie na życzenie Klienta, itp.

2. Rezygnacja z zamówienia i zwrot towaru jest dopuszczalny tylko za uprzednią zgodą Sprzedawcy i pod warunkiem, że towary są nowe, nigdy nie instalowane i użytkowane, nie pochodzą z ekspozycji oraz zapakowane są w oryginalne opakowania. Opakowanie nie może być uszkodzone i nie może zawierać oznaczeń naniesionych przez Klienta lub osoby trzecie.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Klient jest zobowiązany do utrzymywania aktywnego adresu e-mail przez okres korzystania z platformy B2B i w stanie umożliwiającym odbieranie wiadomości z serwerów Sprzedawcy.
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie platformy B2B wynikające z przyczyn leżących poza jego systemami informatycznymi, w szczególności w wyniku niespełnienia przez sprzęt informatyczny Klienta minimalnych wymagań technicznych lub brak odpowiedniego dostępu do Internetu.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.aka.pl oraz na platformie B2B.
4. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej www.aka.pl.

VII. REGULAMIN KORZYSTANIA Z FAKTUR ELEKTRONICZNYCH

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wystawiania i udostępniania Klientom e-faktur przez Sprzedawcę.
2. Warunkiem korzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania e-faktur jest spełnienie wszystkich wymogów opisanych w pkt. a-f poniżej:
 - a. dostęp do komputera z łączem internetowym,
 - b. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej www.aka.pl., oraz akceptacja jego postanowień,
 - c. zainstalowanie programu umożliwiającego przeglądanie plików w formacie PDF lub JPG,
 - d. złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na otrzymywanie e-faktur,
 - e. podanie we wskazanym wyżej oświadczeniu adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury,
 - f. aktywowanie e-faktury poprzez otrzymany link na adres e-mail.
3. Zgoda Klienta na otrzymywanie e-faktur może być wyrażona w następujący sposób:
 - a. w formie pisemnej – poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres: AKA Szczerbiccy spółka Komandytowo-Akcyjna, ul. Jerzmanowska 15, Wrocław 54-530, lub złożenie go w siedzibie/oddziałach Sprzedawcy (wzór oświadczenia znajduje się na stronie www.aka.pl),
 - b. w formie elektronicznej - poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres: aka@aka.pl (wzór oświadczenia znajduje się na stronie www.aka.pl).

4. Wyrażenie przez Klienta zgody na otrzymywanie e-faktur oraz zaakceptowanie niniejszego regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z otrzymywania faktur w formie papierowej w okresie objętym zgodą.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie e-faktur, o cofnięciu tej zgody lub zmiana adresu e-mail powinny zostać złożone przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta.
6. Sprzedawca rozpoczyna wystawianie faktur w formie elektronicznej nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu zgody Klienta. Faktury wysłane do Klienta w formie papierowej przed wyrażeniem przez niego zgody, nie będą ponownie wysyłane w formie elektronicznej.

§ 2. Wystawianie e-faktur.

1. E-faktury są wystawiane przez Sprzedawcę i udostępniane (również z możliwością pobrania) Klientowi poprzez platformę B2B, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 3 poniżej.
2. Sprzedawca po wystawieniu e-faktury, wyśle na adres e-mail Klienta powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury na platformie B2B. Klient, po zalogowaniu na platformie B2B, będzie mógł pobrać e-fakturę w formacie JPG lub PDF.
3. W przypadku Klienta nie posiadającego konta na platformie B2B, w tym Klienta o którym mowa w rozdziale VI § 2 ust. 11 i 12 OWS, e-faktura będzie udostępniana Klientowi poprzez wiadomość mailową, jako załącznik do tej wiadomości (w formacie JPG lub PDF), która będzie wysyłana przez Sprzedawcę na adres e-mail podany przez Klienta w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na otrzymywanie e-faktur.
4. Doręczenie e-faktury Klientowi następuje z chwilą udostępnienia e-faktury przez Sprzedawcę na platformie B2B, a w przypadku Klientów, o których mowa w ust. 3 powyżej, z chwilą, gdy wiadomość, o której mowa w ust. 3 powyżej, zostanie wysłana do Klienta na wskazany przez niego adres-email.
5. W zakresie płatności e-faktur rozdział III Ogólnych Warunków Sprzedaży stosuje się odpowiednio.
6. Wyrażenie zgody przez Klienta na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Sprzedawcy prawa do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej, w szczególności w sytuacji, gdy nie jest możliwe wystawienie e-faktury z przyczyn technicznych.
7. W przypadku wniosku Klienta o wystawienie duplikatów do e-faktury, dokument wystawiony będzie w formie papierowej.

§ 3. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja.

1. Zmiana adresu e-mail przez Klienta, na który Sprzedawca przesyła powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury, może być dokonana wyłącznie w sposób wskazany w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku niepowiadomienia Sprzedawcy o zmianie adresu e-mail w sposób wskazany w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu, e-fakturę uważa się za skutecznie doręczoną na dotychczasowy adres e-mail podany przez Klienta w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
3. Klient może zrezygnować z możliwości otrzymywania faktur w formie elektronicznej poprzez złożenie oświadczenia o cofnięciu zgody na otrzymywanie e-faktur w sposób wskazany w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
4. Sprzedawca zaprzestaje wystawiania faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania od Klienta oświadczenia o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
5. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania e-faktur wymaga ponownego złożenia przez Klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na otrzymywanie e-faktur.

§ 4. Udostępnianie e-faktur

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wymiany e-faktur oraz umożliwienia ewentualnej kontroli podmiotom do tego uprawnionym zarówno Sprzedawca, jak i Klient, każdy we własnym zakresie, zobowiązani są do przechowywania e-faktur przez okres wymagany przepisami prawa.
2. Sprzedawca udostępnia Klientowi e-faktury na platformie B2B przez okres 6 lat liczonych od końca roku, w którym wystawiono e-fakturę.
3. Sprzedawca udostępnia e-faktury na platformie B2B w sposób umożliwiający Klientowi w szczególności:
 - a) podgląd zawartości dokumentu w postaci czytelnej (graficzna prezentacja w PDF lub JPG),
 - b) możliwość wygenerowania wydruku dokumentu,
 - c) możliwość pobrania dokumentu (zapisania pliku w formacie PDF lub JPG).

§ 5. Reklamacje.

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania e-faktur Klient może składać wyłącznie w formie elektronicznej i za pośrednictwem swojego opiekuna handlowego.
2. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:

- a) wskazanie podmiotu zgłaszającego reklamację,
- b) przyczynę reklamacji,
- c) treść żądania.

3. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

4. Odpowiedź na reklamację kierowana będzie na adres e-mail za pośrednictwem którego została zgłoszona reklamacja.

§ 6. Postanowienia końcowe.

5. Klient jest zobowiązany do utrzymywania aktywnego adresu e-mail przez okres korzystania z e-faktur i w stanie umożliwiającym odbieranie wiadomości z serwerów Sprzedawcy.

6. W sytuacji zwrotnych odpowiedzi z serwerów pocztowych o niepowodzeniu dostarczenia e-faktury z powodów leżących po stronie Klienta i braku kontaktu telefonicznego, Sprzedawca wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle listem poleconym do siedziby Klienta. Forma papierowa faktury zostanie zachowana do czasu powiadomienia Sprzedawcy przez Klienta o zmianie adresu poczty elektronicznej w sposób wskazany w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

7. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie e-faktur wynikające z przyczyn leżących poza jego systemami informatycznymi, w szczególności w wyniku niespełnienia przez sprzęt informatyczny Klienta minimalnych wymagań technicznych lub brak odpowiedniego dostępu do Internetu.

8. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.aka.pl oraz na platformie B2B.

9. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej www.aka.pl.

VIII. DANE OSOBOWE

§ 1. Dane osobowe podawane przez Klientów na platformie B2B (w tym w procesie rejestracji konta, w procesie korzystania z platformy B2B i składania zamówień), przetwarzane są przez AKA Szczerbiccy spółka Komandytowo-Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jerzmanowskiej 15, NIP: 8942777690, REGON: 932959184, KRS: 0000181985 (administrator danych).

§ 2. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zamawiania towaru oraz korzystania z tych usług świadczonych drogą elektroniczną przez Sprzedawcę, które wymagają podania danych osobowych. Sprzedawca przetwarza dane osobowe w celu świadczenia usług drogą elektroniczną, zawierania z Klientem i wykonywania umów sprzedaży towarów zamówionych przez Klienta na platformie B2B.

§ 3. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania i usunięcia. Dane osobowe mogą być poprawiane lub usuwane po zalogowaniu się na konto Klienta (zakładka „Moje dane”) lub poprzez zgłoszenie do Sprzedawcy.

§ 4. Klient podając dane oświadcza, że podane przez niego dane osobowe są jego danymi.

§ 5. Szczegółowe informacje na temat sposobu przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Sprzedawcę dostępne są na stronie: www.aka.pl (zakładka „Polityka Prywatności – RODO”).

§ 6. Wszelkie zapytania z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych Klient może kierować na adres: administrator@aka.pl.

IX. NEWSLETTER

§ 1. Klient może wyrazić zgodę na otrzymywanie newslettera (subskrypcja).

§ 2. Usługa newslettera polega na okresowym przesyłaniu na podany adres e-mail Klienta biuletynu informacyjnego Sprzedawcy oraz wiadomości zawierających treści marketingowe (informacje handlowe) Sprzedawcy i jego partnerów biznesowych (w tym treści dotyczące oferowanych towarów oraz promocji).

§ 3. Subskrypcja newslettera dokonywana jest przy rejestracji na platformie B2B.

§ 4. Usługa Elektroniczna Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.

§ 5. Klient może w każdym czasie zrezygnować z newslettera po zalogowaniu się na platformie B2B i kliknięcie w zakładce „Moje dane” przycisku „Kliknij aby wypisać się z newslettera”.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1. Ewentualne spory powstałe między Klientem a Sprzedawcą, rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

§ 2. Sprzedawca dokłada wszelkich starań, by świadczone usługi w ramach platformy B2B, były na najwyższym poziomie, jednak Sprzedawca nie wyklucza możliwości czasowego zawieszenia dostępności platformy B2B w przypadku konieczności przeprowadzenia

konserwacji, przeglądu, wymiany sprzętu lub też w związku z koniecznością modernizacji lub rozbudowy platformy B2B.

§ 3. OWS podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. Wszystkie nazwy produktów zamieszczone na platformie B2B używane są w celach identyfikacyjnych i mogą być chronione oraz zastrzeżone na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej lub innych przepisów prawa.

§ 5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych OWS z ważnych przyczyn. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.aka.pl i na platformie B2B. O zmianie OWS Sprzedawca poinformuje poprzez komunikat na stronie internetowej www.aka.pl i na platformie B2B, oraz poprzez przesłanie Klientom powiadomienia o zmianie OWS na adres e-mail przypisany do ich konta.

10. OWS i wszelkie ich zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej www.aka.pl.

11. Zmiana OWS nie będzie mieć wpływu na zamówienia złożone przed taką zmianą, które są realizowane na zasadach dotychczasowych.